

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

8^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Περιεχόμενα

Ταυτότητα του σχολείου.....	4
Όραμα του σχολείου.....	5
Εισαγωγή.....	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	6
Βασικές αρχές και στόχοι του Κανονισμού	6
Άρθρο 1	
Προσέλευση στο σχολείο-Παραμονή και αποχώρηση από αυτό.....	7
Άρθρο 2	
Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
Άρθρο 3	
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	10
Άρθρο 4	
Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	10
Άρθρο 5	
Συνεργασία Σχολείου -Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	11
Άρθρο 6	
Ποιότητα του Σχολικού Χώρου.....	16
Άρθρο 7	
Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	16
Άρθρο 8	
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του....	21

Πηγές	21
-------------	----

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
16/θέσιο 8 ^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9190014

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ορέστου 30	
Τηλέφωνο	2310851715	Ιστοσελίδα	http://8dim-thess.thess.sch.gr/
e-mail	mail@8dim-thess.thess.sch.gr		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Νικόλαος Λύτρας	
Υποδιευθυντής Α΄ Υποδιευθύντρια Β΄		Γεώργιος Λιβάς Δήμητρα Τυροβούζη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Θεοφάνης Σακαλής	

Ονειρευόμαστε ένα σχολείο που θα μετουσιώνει τη γνώση σε πράξη μέσα σε ένα πλαίσιο ηθικής και κοινωνικής ολοκλήρωσης, όπου οι μαθητές/τριές μας θα μπορούν να λειτουργούν με υπευθυνότητα ως μέλη της σχολικής κοινότητας και σταδιακά θα αναπτύσσουν δεξιότητες του πολίτη του 21^{ου} αιώνα, όπως περιβαλλοντική συνείδηση, ψηφιακό γραμματισμό, κριτική σκέψη, ενσυναίσθηση, ατομική και συλλογική προστασία, σεβασμό των δικαιωμάτων του άλλου, προστασία της υγείας και της σωματικής τους ακεραιότητας, καθώς και της αξιοπρέπειάς τους απέναντι σε κάθε είδους πρόκληση.

Επιδιώκουμε να δημιουργήσουμε ένα σχολείο που να χωράει όλους, χωρίς αποκλεισμούς και χωρίς προϋποθέσεις και όρους αποδοχής της διαφορετικότητας. Ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία, που θα φέρνει τους/τις μαθητές/τριες σε επαφή με καινοτόμα προγράμματα και άτυπα περιβάλλοντα μάθησης.

Προτεραιότητα δίνεται στη σύνδεση με τοπικούς φορείς της ευρύτερης κοινωνικής, πολιτιστικής, επιστημονικής, αθλητικής και πολιτισμικής πραγματικότητας, ώστε οι μαθητές/τριες μας να αποκτήσουν αξίες, στάσεις και κλίσεις που θα τους καταστήσουν κριτικά σκεπτόμενους και υπεύθυνους πολίτες οι οποίοι αντιλαμβάνονται το σχολείο ως βασικό και αναπόσπαστο μέρος της κοινότητάς του, ως συνδετικό ιστό των κοινωνικοπολιτιστικών εξελίξεων της σχολικής του περιφέρειας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου. Η «Φωνή των παιδιών» θα ακουστεί μέσα από τις αποφάσεις των Συμβουλίων των τάξεων.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Κανονισμού

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, αρμοδιότητες και ευθύνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική

συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Άρθρο 1

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ –ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

Η έναρξη, η διάρκεια και η λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και τα παιδιά με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ Υ.ΠΑΙ.Θ.

Προσέλευση

Από τις οδούς Ορέστου και Κοσμά του Αιτωλού από τις 08:00 έως 08:15. Παράδοση μαθητών/-τριών από τους γονείς και κηδεμόνες. Οι μαθητές/-τριες συντάσσονται στον αύλειο χώρο του σχολείου και με τη συνοδεία των δασκάλων τους εισέρχονται στις αίθουσές τους.

Αποχώρηση για τις τάξεις Α΄, Β΄, Γ΄

Τα τμήματα της Α΄, Β΄, Γ΄, τάξης εξέρχονται από την οδό Ορέστου στις 13.15΄. Οι γονείς υποχρεούνται αυτήν την ώρα να είναι παρόντες, ώστε να παραλάβουν τα παιδιά τους και να αποχωρήσουν.

Αποχώρηση για τις τάξεις Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄

Τα τμήματα της Δ΄, Ε΄, ΣΤ΄, τάξης εξέρχονται από την οδό Κοσμά του Αιτωλού στις 13.15΄. Οι γονείς υποχρεούνται αυτήν την ώρα να είναι παρόντες, ώστε να παραλάβουν τα παιδιά τους και να αποχωρήσουν.

Πρωινή Ζώνη

α) Η προσέλευση των μαθητών/τριών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από την είσοδο της Ορέστου. Ώρα υποδοχής των μαθητών/τριών:
7.00΄-7.15΄.

Κατά την προσέλευση και αποχώρηση

- α) Εάν τα παιδιά έρχονται μόνα τους στο σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες δεν τα στέλνουν νωρίτερα από τις οριζόμενες ώρες προσέλευσης ώστε να μην παραμένουν μόνα τους εκτός σχολείου.
- β) Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη εφαρμογή του διδακτικού έργου των εκπαιδευτικών και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.
- γ) Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις **8:15**. Για παιδιά που για κάποιον λόγο έχουν έρθει καθυστερημένα στο σχολείο, η προσέλευση θα γίνεται μόνον από την Οδό Ορέστου και παρακαλούμε αυτό να μην γίνει καθημερινή συνήθεια αλλά να αφορά μόνο έκτακτες συνθήκες.
- δ) Εάν παιδιά αποχωρούν μόνα τους από το σχολείο με υπεύθυνη δήλωσή γονέων, θεωρημένου του γνησίου της υπογραφής αυτών από τα αρμόδια ΚΕΠ, οι ώρες νόμιμης αποχώρησης είναι οι οριζόμενες παραπάνω, σύμφωνα με το πρόγραμμα διαδοχικής προσέλευσης και αποχώρησης. Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.
- ε) Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία του. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- ζ) Οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιτρέπεται να προσεγγίζουν τα κάγκελα του αύλειου χώρου του σχολείου από την Κοσμά Αιτωλού και να ζητούν να μιλούν στα παιδιά κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- η) Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας και οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη και την τελευταία ώρα του κανονικού προγράμματος είναι υπεύθυνοι για την υποδοχή των μαθητών/τριών κατά την προσέλευσή τους στο σχολείο και κατά την αποχώρησή τους και παράδοσή τους στους γονείς/κηδεμόνες τους. Κανένα πρόσωπο δεν εισέρχεται σ'αυτούς τους χρόνους εντός του σχολείου και κανένας γονέας/κηδεμόνας δεν απασχολεί εκπαιδευτικό κατά την άσκηση των καθηκόντων του.
- ι) Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Κατά την παραλαβή του παιδιού του, υπογράφει σχετική δήλωση.

Άρθρο 2

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΈΛΕΓΧΟΣ

A. Καθήκοντα μαθητών/τριών

I. Διάλειμμα

-Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

-Σε περίπτωση κακοκαιρίας με σκοπό την αποφυγή του συγχρωτισμού μαθητών/τριών διαφορετικών τμημάτων, οι μαθητές/τριες κάνουν διάλειμμα εντός της αίθουσάς τους και εποπτεύονται από τον/την εκπαιδευτικό που δίδασκε στο τμήμα την προηγούμενη ώρα.

-Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία, αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

-Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

-Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. **II. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

II. Συμπεριφορά-Σεβασμός και τήρηση κανόνων του Σχολείου

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική-διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή/Και εφημερίας
 3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα βήματα 2 και 3.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

B) Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο είναι ο χώρος όπου οι μαθητές/τριες περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα μάθησης και αγωγής.

Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στην σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ. Το Σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής και μόρφωσης των μαθητών/τριών.

Αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια και εν γένει από τη δημοκρατική συμπεριφορά, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους, τα θέματα αποκλινουσών συμπεριφορών των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συζήτησης και συνεργασίας μεταξύ του/της εκπαιδευτικού της τάξης, των γονέων των μαθητών/τριών του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, του υπεύθυνου του ΚΕΔΑΣΥ για το σχολείο, καθώς, και του οικείου Συντονιστή/της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Γενικής και Ειδικής Αγωγής. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Άρθρο 3

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι, μεταξύ των άλλων, η καλή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών/μαθητριών, μεταξύ Σχολείου, οικογένειας και φορέων.

Το σχολείο, ως συνεργατική κοινότητα αγωγής και μάθησης έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι ως μέλη της έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις, ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και έτσι να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους, προκειμένου να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Για τον λόγο αυτόν, το σχολείο αναπτύσσει προγράμματα καλλιέργειας της κοινωνικοσυναισθηματικής αγωγής των μαθητών/τριών του μέσω των οποίων και επιδιώκει την πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού. Αν, παρά την προσπάθεια που καταβάλλεται, συμπεριφορά μαθητή ή μαθήτριας

δεν εναρμονίζεται με τα κοινωνικά αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου και της τάξης, τότε αναπτύσσεται παιδαγωγικό πρόγραμμα τροποποίησης της συμπεριφοράς αυτής σε συνεργασία ,με τους αρμόδιους φορείς (ΚΕΔΑΣΥ, ΕΔΥ, σχολική ψυχολόγος κ.ά.), σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και για τις παιδαγωγικές ενέργειες που θα αναληφθούν για την τροποποίησή της. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άρθρο 4

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και τα ταλέντα τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις, οι εκδρομές και οι **γιορτές** αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου του Σχολείου. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους δε και οι υποχρεώσεις τους είναι ανάλογες, κατά τη διάρκειά τους, με αυτές του κανονικού σχολικού προγράμματος.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ και μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Για παράδειγμα, στις Εθνικές γιορτές καθορίζουμε τη χρονική διάρκεια των επετειακών εκδηλώσεων, οι μαθητές/τριες αποχωρούν πριν τη λήξη του κανονικού προγράμματος και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

Οι γονείς – κηδεμόνες σε αυτές τις περιπτώσεις παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από το σχολείο και κανένας μαθητής/τρια δεν αποχωρεί μόνος/η από το σχολείο.

Άρθρο 5

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ–ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένης/Προϊσταμένου, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης– για να επιτύχει στην αποστολή του.

A) Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

I. Ο Διευθυντής

- -Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος σεβασμού και συνεργατικής συμπεριφοράς μεταξύ διδασκόντων/διδασκουσών, μαθητών/μαθητριών και γονέων και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την αποτελεσματική διοικητική και παιδαγωγική λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- -Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- -Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- -Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- -Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- -Εγγυάται για την εφαρμογή του Ωρολογίου Προγράμματος, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων
- -Ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς-κηδεμόνες για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.
- -Συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα του σχολείου, τους ενημερώνει για όλα τα τρέχοντα ζητήματα λειτουργίας της σχολικής μονάδας, φοίτησης και μάθησης των παιδιών τους, συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν κληθεί και θεωρείται απαραίτητη η παρουσία του/της.
- -Παρέχει πληροφορίες σε κάθε πολίτη που έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και δεν τον παραπέμπει σε άλλες υπηρεσίες για θέματα που είναι της αρμοδιότητάς του/της.

II. Οι Εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Συνεργάζονται με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών τους, τους ενημερώνουν για όλα τα ζητήματα προόδου, μάθησης, συμπεριφοράς των μαθητών/τριών τους σε τακτικές συναντήσεις ή έκτακτες όταν το επιβάλλουν οι συνθήκες.
- Για την αμεσότερη ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων των μαθητών τους χρησιμοποιούν και άλλα μέσα επικοινωνίας, όπως τηλεφωνική επικοινωνία, ηλεκτρονική αλληλογραφία, κοινωνική δικτύωση.

III. Οι Γονείς και Κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.
- Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών: Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής
- Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά τους ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να

επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία), αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. - Προσεγγίζουν με σεβασμό τους εκπαιδευτικούς και το Διευθυντή του Σχολείου, τηρούν όλους τους κανόνες λειτουργίας της σχολικής μονάδας, όπως αυτές απορρέουν από την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία, επιλύουν δε τυχόν διαφορές τους με ηρεμία, συνεργατική διάθεση, ειρηνικό διάλογο και πνεύμα εμπιστοσύνης προς τις προθέσεις των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας του Σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί είναι οι πιο σημαντικοί ενήλικες στη ζωή των παιδιών μετά τους γονείς τους, γι' αυτό δεν πρέπει να ακυρώνεται ο ρόλος τους και να μειώνεται η αξία της προσφοράς τους στα μάτια των παιδιών από τους γονείς εμφαντικά και απροκάλυπτα. Και αν ακόμη προκύψει λόγος αιτιάσεων ως προς την ποιότητα και το περιεχόμενο του εκπαιδευτικού έργου του Σχολείου, ατομικά ή συλλογικά, οι παρεμβάσεις και συζητήσεις γίνονται με διακριτικό και ευάγωγο τρόπο.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί, εκτός των εκπαιδευτικών και των γονέων του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει μεταξύ μαθητών/τριών εντός του Σχολείου, ενημερώνεται ο εκπαιδευτικός της τάξης ή/και ο Διευθυντής οι οποίοι και είναι αρμόδιοι να διευθετήσουν όποιο θέμα προκύψει με τον προσήκοντα τρόπο.
- Οι σχέσεις μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η επίλυση των όποιων ζητημάτων επιβάλλεται να γίνεται σε κλίμα πολιτισμένο, με σεβασμό στην αξιοπρέπεια όλων, χωρίς την υιοθέτηση βίαιων συμπεριφορών και εκφοράς προσβλητικού λόγου και αδόκιμων χαρακτηρισμών.
- Απαγορεύεται αυστηρά η δημοσίευση σε δικτυακά μέσα ή ανάρτηση προσωπικών δεδομένων άλλων μαθητών ως προϊόν ηλεκτρονικής καταγραφής εκδηλώσεων του σχολείου. Για την βιντεοσκόπηση εορτών ή εκδηλώσεων όπου θα συμμετέχουν τα παιδιά, προϋπόθεση είναι η συναίνεση όλων των γονέων του τμήματος ή των τμημάτων που συμμετέχουν στην εκδήλωση. Εάν ένας και μόνο κηδεμόνας δεν συναινεί, απαγορεύεται η καταγραφή της εκδήλωσης.
- Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

- Η αμφίεση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι ανάλογη των καιρικών συνθηκών της κάθε εποχής του έτους, έχοντας πάντα ως κριτήριο την συμβατότητα με τις ανάγκες της μαθητικής ζωής και του αξιακού πλαισίου του σχολικού περιβάλλοντος.
- Με ευθύνη των γονέων και κηδεμόνων, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα ή είδη μεγάλης οικονομικής αξίας, χρηματικά ποσά που δεν δικαιολογούνται για την ηλικία τους ή κάθε είδους επικίνδυνα αντικείμενα. Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που εκπέμπουν ακτινοβολία και δίνουν αφορμή για επικίνδυνες και μη συναφείς με την ηλικία των μαθητών/τριών ενασχολήσεις, με βάση σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας απαγορεύεται αυστηρά.

Σύμφωνα με την Φ3/533/Γ1/561/16-06-1999 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων:

- 1. Το σχολείο είναι μεν δημόσια υπηρεσία, αλλά λόγω της ιδιομορφίας του έργου δεν μπορούν να παρευρίσκονται στους χώρους του οποιαδήποτε ώρα γονείς ή ενδιαφερόμενοι πολίτες, αφού αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την παρεμπόδιση της άσκησης του εκπαιδευτικού του έργου.
- 2. Ένας άλλος λόγος που δεν επιτρέπει την ελεύθερη και χωρίς περιορισμό είσοδο και παραμονή γονέων και λοιπόν πολιτών στους σχολικούς χώρους, είναι η ασφάλεια των μαθητών, η οποία προϋποθέτει την ασφάλιση της εισόδου τους στο σχολείο.

Β) Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στο Διευθυντή του Σχολείου.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους με την επίδοση των τίτλων προόδου – σπουδών.

Καινοτόμες επικοινωνιακές πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο

- Ενημέρωση γονέων μέσω τηλεδιάσκεψης από τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου.
- Ανοιχτός διάυλος επικοινωνίας Σχολείου-οικογένειας μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

- Οργανωμένη και ενημερωμένη ιστοσελίδα του Σχολείου, η οποία φέρει την επωνυμία του και οι γονείς-κηδεμόνες την επισκέπτονται συστηματικά και την επιλέγουν ως έναν άλλο τρόπο ουσιαστικής αλληλεπίδρασης με το Σχολείο των παιδιών τους.

Άλλα θέματα συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ..
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Γ) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Δ) Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής/ντρια του σχολείου, τρεις εκπαιδευτικοί οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ένας εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Άρθρο 6

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και

συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Για αυτό:

Σχολικοί χώροι–Διδακτικά Βιβλία

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μαθητών/τριών του σχολείου.

Φροντίδα όλων και των μαθητών/τριών είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Με το ίδιο σκεπτικό, υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Οι μαθητές/μαθήτριες συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Τυχόν φθορές του σχολικού χώρου και της περιουσίας του που αποδεδειγμένα έχουν προκληθεί από μαθητές/τριες του σχολείου, επιβαρύνουν οικονομικά τους κηδεμόνες τους, οι οποίοι αναλαμβάνουν την ευθύνη της αποκατάστασης και επανόρθωσής τους.

Άρθρο 7

7. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Ι.Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ,

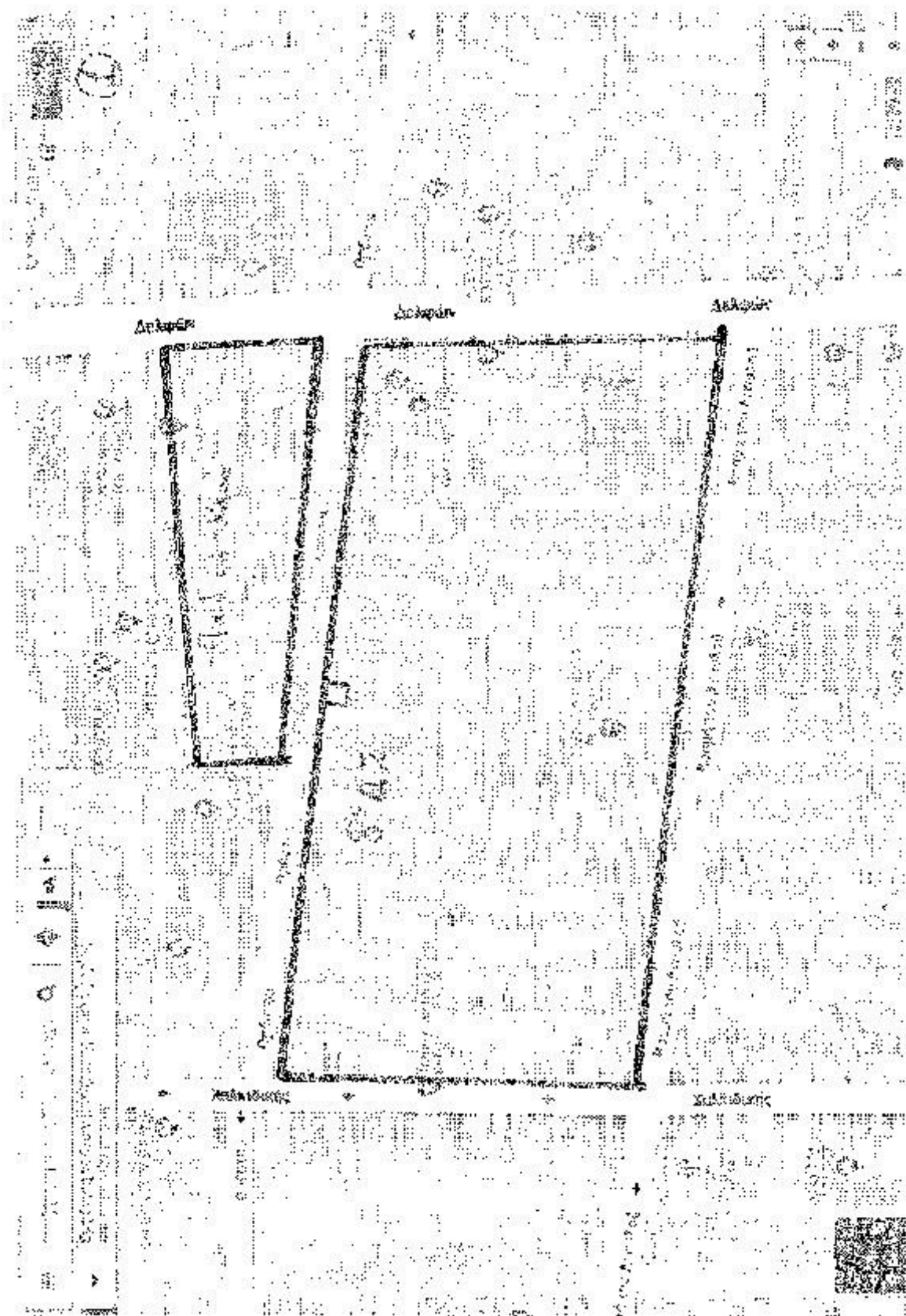
ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

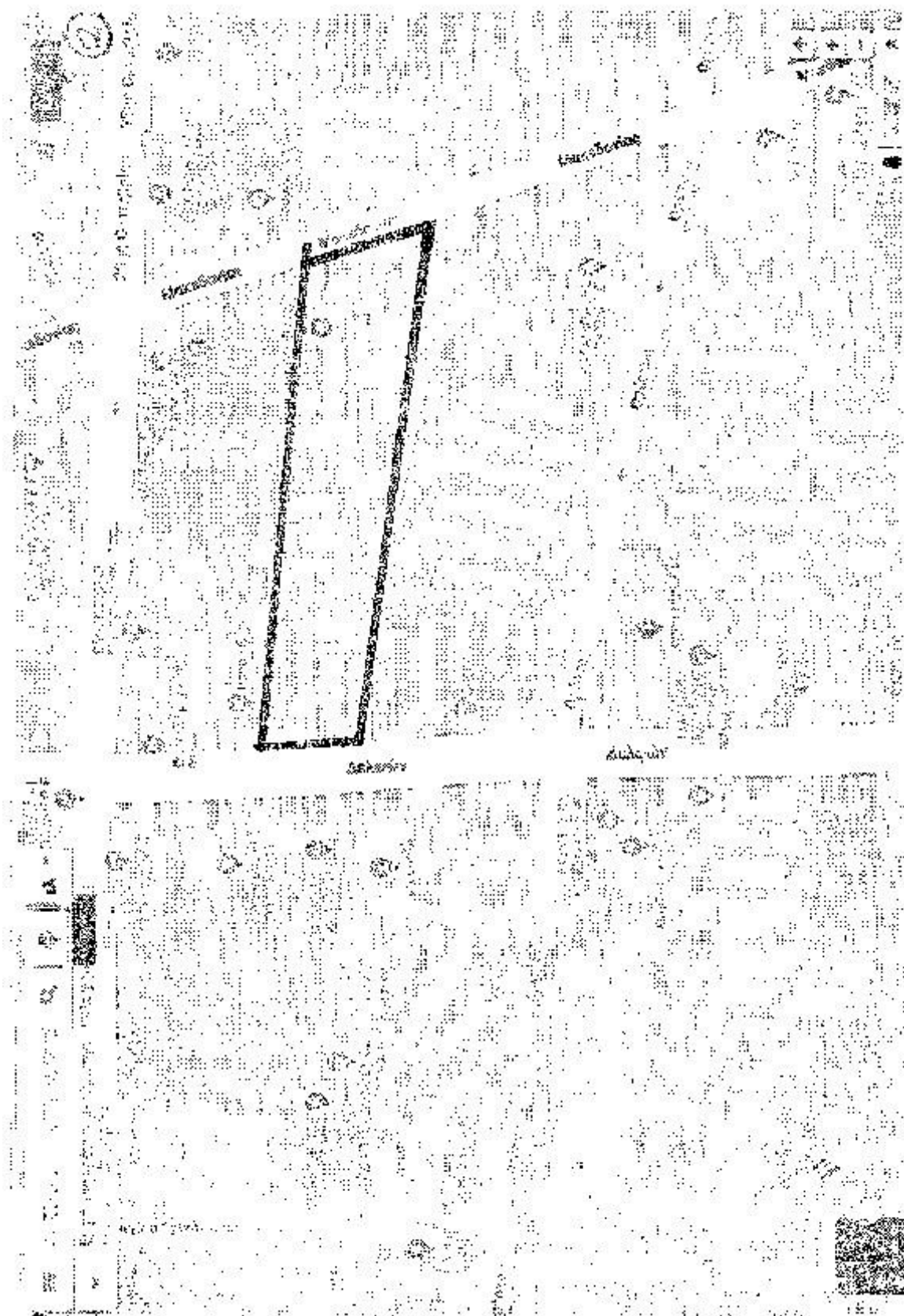
II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

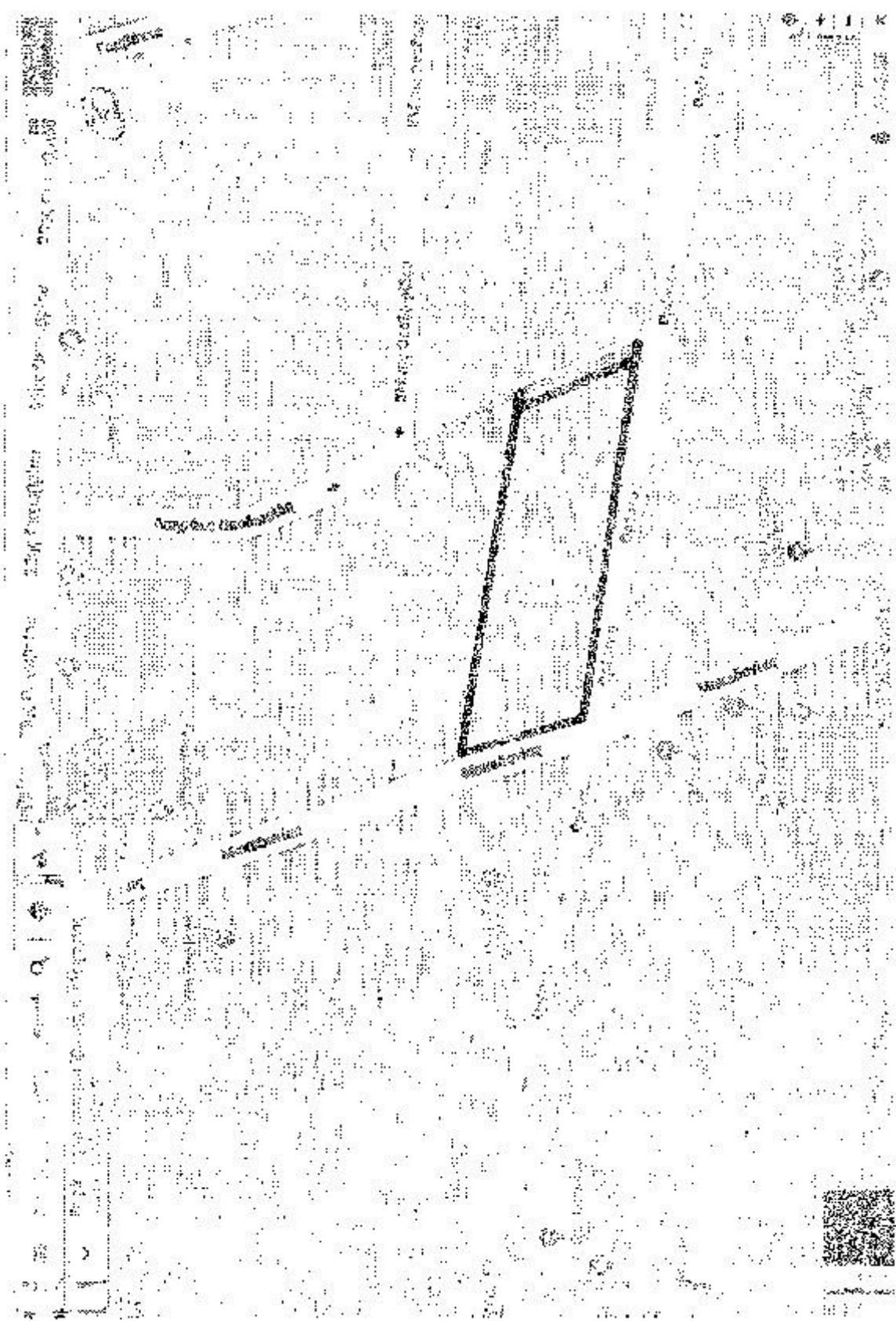
Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης:

- 1.** Για τις τάξεις Α΄, Β΄,Γ΄ πρώτο σημείο συγκέντρωσης ως χώρος καταφυγής σε περίπτωση ακαταλληλότητας του αύλειου χώρου του σχολείου, ορίζεται το Πάρκο της Ορέστου.
- 2.** Για τις τάξεις Δ΄,Ε΄, ΣΤ΄ πρώτο σημείο συγκέντρωσης ως χώρος καταφυγής σε περίπτωση ακαταλληλότητας του αύλειου χώρου του σχολείου, ορίζεται το Πάρκο της Ορέστου μεταξύ των οδών Δελφών και Μακεδονίας.
- 3.** Ως τρίτο σημείο καταφυγής σε περίπτωση ακαταλληλότητας των δυο προηγούμενων για όλο το σχολείο. ορίζεται η πλατεία μεταξύ των οδών Μακεδονίας και Ελένης Θεοδωρίδου.







Άρθρο 8

8. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Πηγές

- Ν.4547/2018, «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις»
- Ν.4823/2021 , «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024» αριθμός πρωτ. 95955/1-09-2023 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών
- Σχολικός οδηγός για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, Συνήγορος του Παιδιού, 1989
- «Εννιά παιδαγωγικές αρχές της φιλοσοφίας των σχολείων "Reggio Emilia"», Σύμβουλος Εκπαίδευσης, Δημήτριος Σιδηρόπουλος Σύμβουλος Εκπαίδευσης Σύμβουλος Εκπαίδευσης Κλάδου ΠΕ 70 6ης Θέσης Δ/σης Π.Ε. Ανατ. Θεσσαλονίκης
- Γενικό πλαίσιο αναφοράς πρωτοβουλιών/δράσεων του Συλλόγου Διδασκόντων με σκοπό την πρόληψη/διαχείριση /αντιμετώπιση ανακύπτοντος ζητήματος κοινωνικής /συναισθηματικής υποστήριξης μαθητή, μαθητών της τάξης και της σχολικής μονάδας σε θέματα κοινωνικής/συναισθηματικής ευεξίας όλων των εκπαιδευτικών/μαθητών/γονέων του σχολείου, ολιστικής ανάπτυξης της σχολικής μονάδας και σχολικού εκφοβισμού, Δημήτριος Σιδηρόπουλος Σύμβουλος Εκπαίδευσης Σύμβουλος Εκπαίδευσης Κλάδου ΠΕ 70 6ης Θέσης Δ/σης Π.Ε. Ανατ. Θεσσαλονίκης
- Πρωτόκολλο ενεργειών για τις ανάγκες και τις δυσκολίες μαθητών/-τριών με ιδιαιτερότητες (μάθησης ή/και συμπεριφοράς). Σωτηρία Σαμαρά, Αφροδίτη Τέλη, Νίκος Αμανατίδης, Σωτηρία Καρολίδου. (2023).

Θεσσαλονίκη, 28 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής
Νικόλαος Λύτρας

The image shows a blue circular official stamp of the Thessaloniki Municipality (ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ). The stamp contains the text "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ", "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ", "ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΚΠΕΔΕΥΣΗ", and "ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ". A signature in blue ink is written over the stamp, and the name "Νικόλαος Λύτρας" is printed below it.

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ο Διευθυντής Π.Ε. Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Δημήτριος Σιδηρόπουλος

Ευάγγελος Κελεσίδης